

Machtiging “Raadplegen percelen” plaatsen bij RVO

Automatisering helpt Agrarisch Natuurbeheer

Uitgevoerd door collectieven



BOERENNATUUR.NL

Agrarisch Natuur- en Landschapsbeheer

BoerenNatuur.nl

Uitgevoerd door:

Gerard van Drooge

Geert Leenen

Bert Wiekema

in samenwerking met de leveranciers,
BoerenNatuur.nl en SCAN-ICT Helpdesk

Versie 4 april 2017

Doel van deze instructie

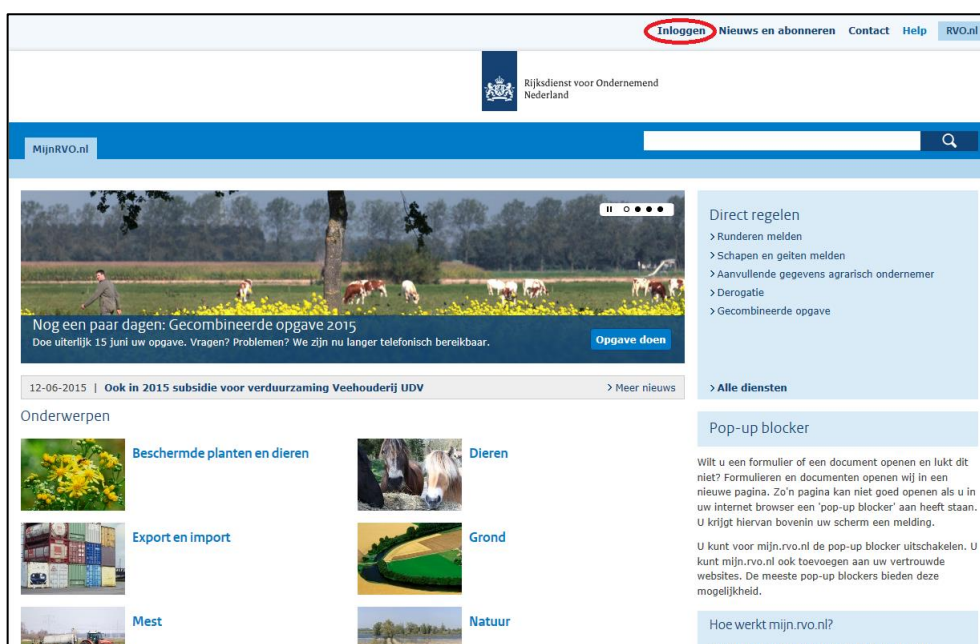
De collectieven hebben de perceelgegevens van de deelnemers nodig voor het goed vastleggen van beheereenheden. Vervolgens moeten de deelnemers op de juiste locatie in MijnRVO een machtiging plaatsen bij “Raadplegen percelen”. Door middel van deze instructie kan u precies aflezen hoe u zo’n machtiging kunt plaatsen bij RVO.nl.

Na het plaatsen van een machtiging is het mogelijk om namens het collectief de percelen op te halen in SCAN-GIS.

In deze instructie hebben we een aantal voorbeelden om in te loggen. Vanaf stap 5 “Machtiging plaatsen” gaat het bij iedereen hetzelfde.

1. Inloggen

- a. Ga naar <https://mijn.rvo.nl/home> en vervolgens naar “inloggen” in de bovenbalk de eerste button.
- Let op de Pop-up blocker!



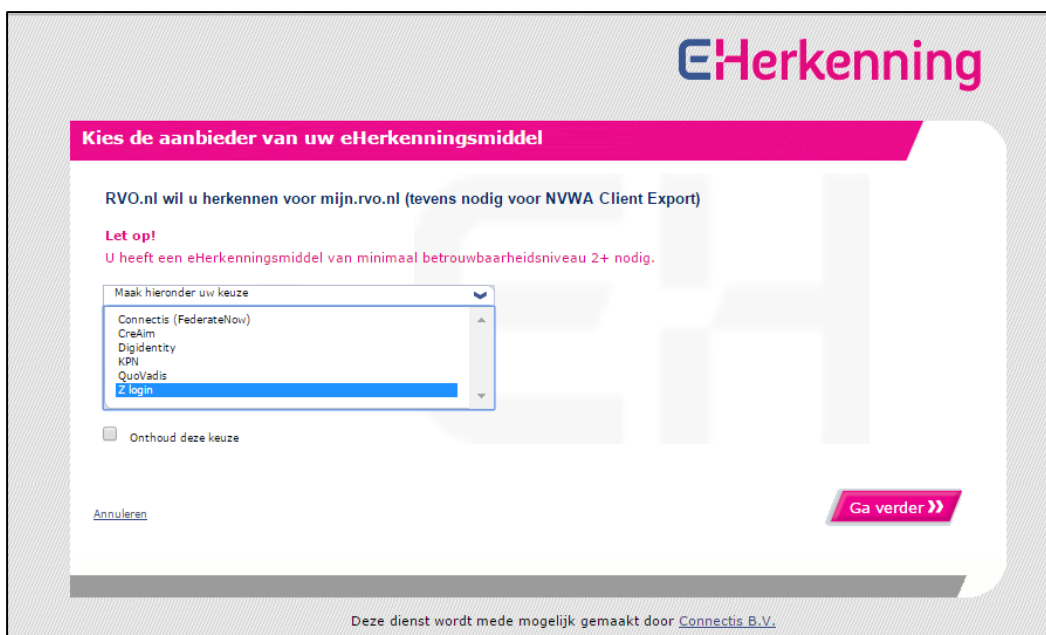
- b. U krijgt drie verschillende opties:

- Kies “EHerkenning” als u staat ingeschreven bij KvK;
- Kies “DigiD” als u een natuurlijke persoon bent;
- Kies “Anders inloggen” als u gebruikerscode/wachtwoord wilt gebruiken.

The screenshot shows the RVO.nl login page. At the top right is the RVO logo and 'Rijksdienst voor Ondernemend Nederland'. Below this is the 'Inloggen' heading. A 'Kies land:' dropdown menu is set to 'Nederland'. There are three main login options, each with an 'Inloggen' button: 1. 'EHerkenning' with the text 'U bent ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK). Log in met eHerkenning. Meer informatie leest u op eHerkenning.nl.' 2. 'DigiD' with the text 'U bent particulier en heeft een Burgerservicenummer (BSN). Log in met DigiD. Meer informatie leest u op digid.nl.' 3. 'Anders inloggen' with the text 'U heeft geen eHerkenning of DigiD.'

2. EHerkenning via Z-login

a. Met dit voorbeeld gebruiken we de EHerkenning. Daarnaast zijn er nog verschillende opties die u kunt kiezen. In het vak EHerkenning klikt u op inloggen, u krijgt dan het volgende scherm te zien.



The screenshot shows the 'EHerkenning' interface. At the top right is the 'EHerkenning' logo. Below it is a pink header bar with the text 'Kies de aanbieder van uw eHerkenningmiddel'. The main content area has a message: 'RVO.nl wil u herkennen voor mijn.rvo.nl (tevens nodig voor NVWA Client Export)'. Below this is a red warning: 'Let op! U heeft een eHerkenningmiddel van minimaal betrouwbaarheidsniveau 2+ nodig.' A dropdown menu titled 'Maak hieronder uw keuze' is open, showing a list of providers: Connectis (FederateNow), CreAim, Digidentity, KPN, QuoVadis, and 'Z login' (which is highlighted in blue). Below the dropdown is a checkbox labeled 'Onthoud deze keuze'. At the bottom left is a link 'Annuleren' and at the bottom right is a pink button 'Ga verder >>'. At the very bottom, a small note says 'Deze dienst wordt mede mogelijk gemaakt door Connectis B.V.'

b. Kies de tool waarmee u wilt inloggen, bijvoorbeeld Z-login en klik daarna op “Ga verder”.

c. Met behulp van een gebruikersnaam en een wachtwoord gaat u inloggen.



The screenshot shows the 'EHerkenning' logo at the top. Below it is a grey box with the text 'Authenticatie ten behoeve van: RVO.nl'. Inside this box are two input fields: 'gebruikersnaam' and 'wachtwoord'. Below the 'wachtwoord' field is a red button labeled 'Inloggen'. Below the 'Inloggen' button is a link 'wachtwoord vergeten?'. Below the grey box is the 'Z LOGIN' logo. At the bottom, there are three links: 'De Zekere keuze voor een betrouwbare toegang', 'Terug naar de eHerkenningmakelaar', and 'Meer informatie'. At the very bottom is a link 'English'.

- d. U voert nu een OTP Code in. Ieder leverancier van een EHerkenningsmiddel heeft een iets andere bewoording/schermen etc. Kies in ieder geval een van onderstaande punten:
- Toets op de OTP Responder;
 - Voeg nieuwe OTP code in;
 - Druk op Inloggen.

EHerkenning

Authenticatie ten behoeve van:
RVO.nl

OTP Code

Inloggen

Z LOGIN

De Zekere keuze voor een betrouwbare toegang

[Terug naar de eHerkenningsmakelaar](#)

[Meer informatie](#)

[English](#)

[English](#)

- e. Druk op “uitvoeren”.

Z LOGIN **EHerkenning**

Machtigingenregister

U kunt voor Crop-r B.V. de dienst "mijn.rvo.nl (tevens nodig voor NVWA Client Export)" bij RVO.nl gebruiken

Uitvoeren

Z LOGIN

De Zekere keuze voor een betrouwbare toegang

[Terug naar de eHerkenningsmakelaar](#)

[Meer informatie](#)

[English](#)

[English](#)

3. DigiD

- a. Met dit voorbeeld gebruiken we de DigiD. In het vak DigiD klikt u op inloggen, u krijgt dan het volgende scherm te zien.

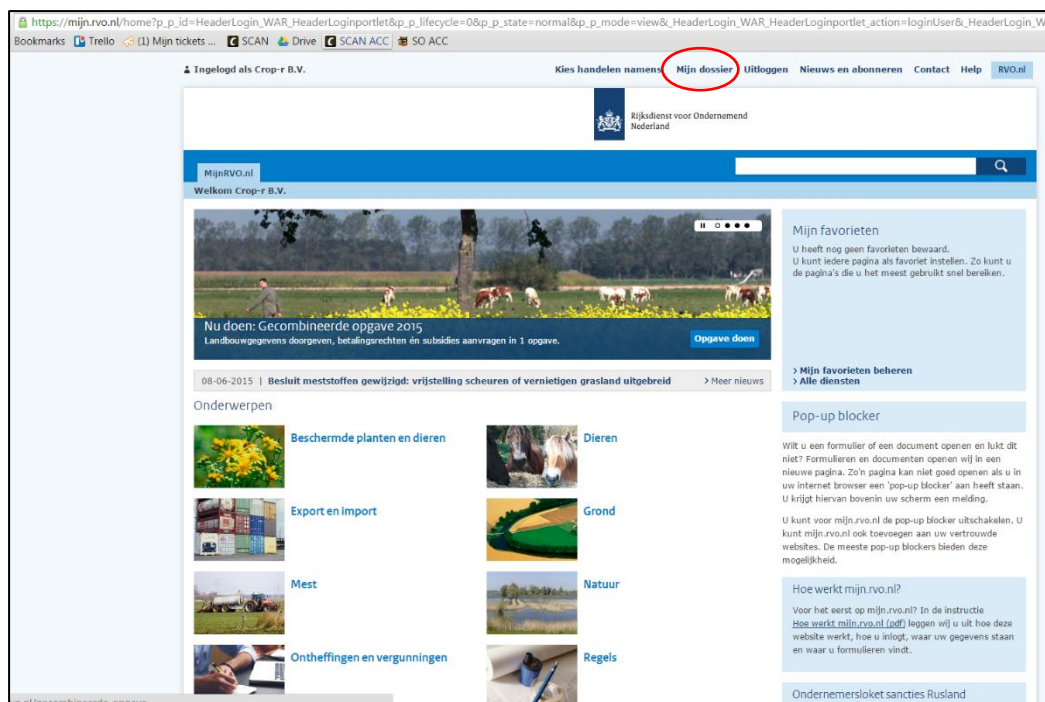


The screenshot shows the DigiD login interface. At the top, there is a blue header with the Dutch coat of arms and the text 'DigiD'. Below this is an orange banner. The main content area has a black box with the 'DigiD' logo on the left. To the right, the title 'Inloggen bij Ministerie van Economische Zaken' is displayed. A note 'Verplichte velden *' indicates required fields. The 'Inlogmethode *' section has two radio buttons: 'Ik wil inloggen met alleen gebruikersnaam en wachtwoord' (selected) and 'Ik wil inloggen met een extra controle via sms'. Below are input fields for 'DigiD gebruikersnaam *' and 'Wachtwoord *'. A disclaimer states: 'Door in te loggen accepteert u de [gebruiksvoorwaarden](#) [opent in een nieuw venster]'. A session note says: 'U kunt tot 16:12 uur inloggen. Daarna verloopt uw sessie.' At the bottom, there is an 'Inloggen' button, an 'Annuleren' link, and two links: '> Wachtwoord vergeten?' and '> Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan'.

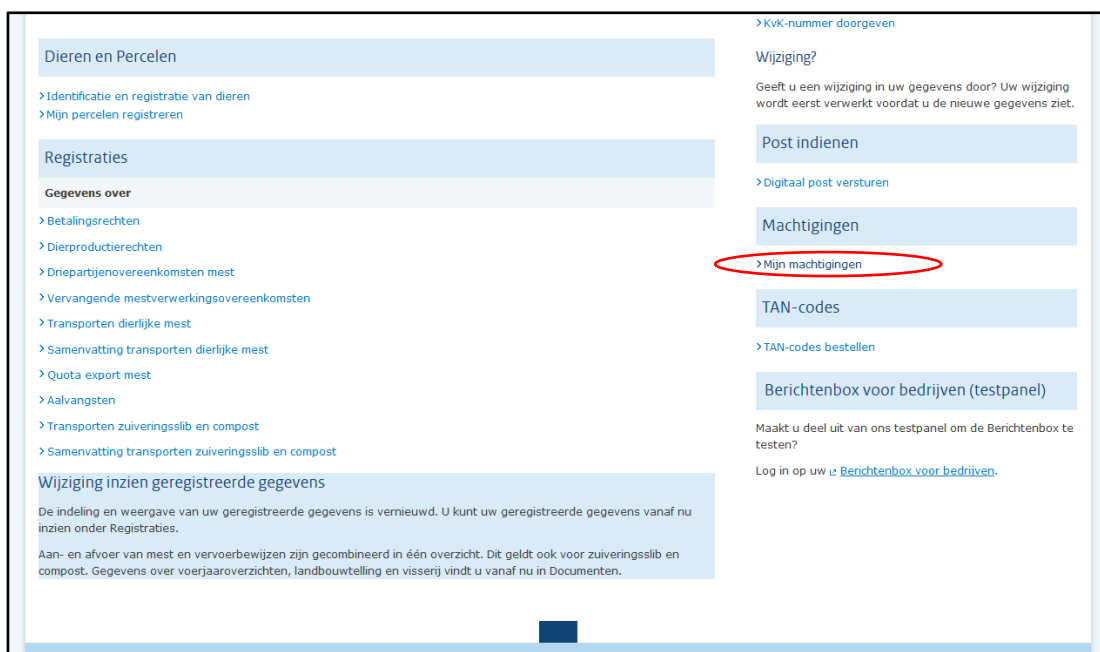
- b. Hier geeft u aan hoe u wilt inloggen en vul vervolgens uw DigiD gebruikersnaam in en wachtwoord.
c. Klik op inloggen

4. Machtiging plaatsen

a. Als u bent ingelogd, gaat u naar de tweede button “Mijn dossier” in de bovenbalk.



b. Klik op “Mijn machtigingen” voor het plaatsen van een nieuwe machtiging.



Dit document is in eigendom van SCAN. Het is niet toegestaan de informatie uit dit document te kopiëren of op enige wijze openbaar te maken, te verspreiden of te vermenigvuldigen.

Voor vragen over dit document kunt u contact opnemen met de Helpdesk: tel. 085 4017831 E. helpdesk@boerennatuur.nl

c. Er opent een nieuw scherm. Ga hier naar “Iemand machtigen”.

Welkom

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Iemand machtigen

Kies hier een of meerdere relaties die u wilt machtigen.

Gekozen relatie(s) (0)

U heeft nog geen relatie gekozen

Kies bekende relatie Zoek nieuwe relatie

Kies een relatie die u al eerder heeft gemachtigd.

Vorige Volgende

d. Voeg de data in van uw collectief door op “Zoek nieuwe relatie” te klikken:

- U kunt in de zoekbalk de naam van het collectief invoeren of het KvK-nummer etc. typen en klik op “Zoek”

Welkom

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Iemand machtigen

Kies hier een of meerdere relaties die u wilt machtigen.

Gekozen relatie(s) (0)

U heeft nog geen relatie gekozen

Kies bekende relatie Zoek nieuwe relatie

Zoek u een bedrijf of een persoon? *

Bedrijf, samenwerkingsverband, eenmanszaak
Persoon

Vul een KvK-nummer, relatienummer, naam, adres of plaats in.

Zoek

Vorige Volgende

e. Klik op het “Plusje” van het betreffende collectief en druk op “Volgende”.

Welkom

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Iemand machtigen

Kies hier een of meerdere relaties die u wilt machtigen.

Gekozen relatie(s) (0)

U heeft nog geen relatie gekozen

Kies bekende relatie Zoek nieuwe relatie

Zoek u een bedrijf of een persoon? *

Bedrijf, samenwerkingsverband, eenmanszaak
Persoon

Vul een KvK-nummer, relatienummer, naam, adres of plaats in.

Zoek

Zoekresultaten (1)

Coöperatie

Vorige Volgende

f. Waarvoor wilt u de persoon of instelling machtigen?

- Selecteer bij de machtigingen "Percelen raadplegen" uit de lijst (volgende);
- Zet de begindatum op vandaag of morgen;
- Laat de einddatum leeg. De machtiging blijft dan lopen (volgende);
- Zet een vinkje bij "Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden";
- Druk op "Verstuur".

Ter info: met deze machtiging kan het collectief alleen uw bedrijfspercelen ophalen. Het collectief kan nooit een bedrijfsperceel bij u wijzigen of een nieuw perceel aanmaken.